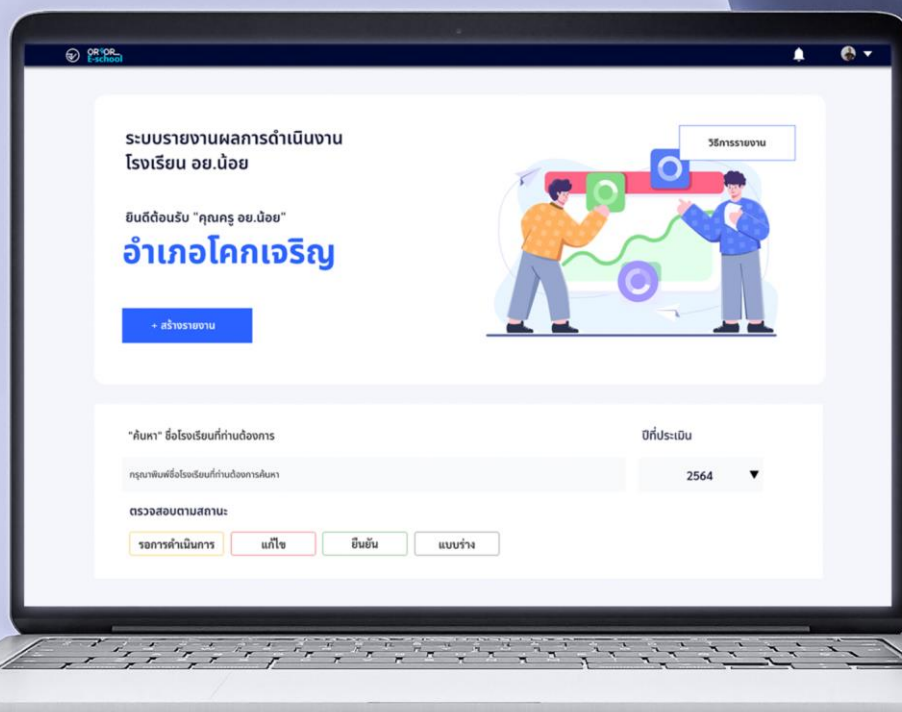


คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)



โครงการจ้างกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้
และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่าย
และประชาชนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



1.1. คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

บริษัท คลินิกเน็กซ์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย และผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1. ฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบ

ชื่อฟังก์ชัน	รายละเอียด
1) การเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด, เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย และผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถใช้ username และ password ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบของ อย. ในการเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่
2) การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถแก้ไขรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานประเภทเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย และผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษาได้
3) การสร้างรายงาน บวร.ร	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) สามารถสร้างรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้
4) การแก้ไขรายงาน บวร.ร	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) สามารถแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้
5) การสร้างรายงาน โรงเรียน อย.น้อย	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย) สามารถสร้างรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน อย.น้อย ได้
6) การแก้ไขรายงาน โรงเรียน อย.น้อย	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย) สามารถแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน อย.น้อย ได้
7) การตรวจอนุมัติรายงาน บวร.ร	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูรายละเอียดข้อมูลรายงาน และจัดการยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้



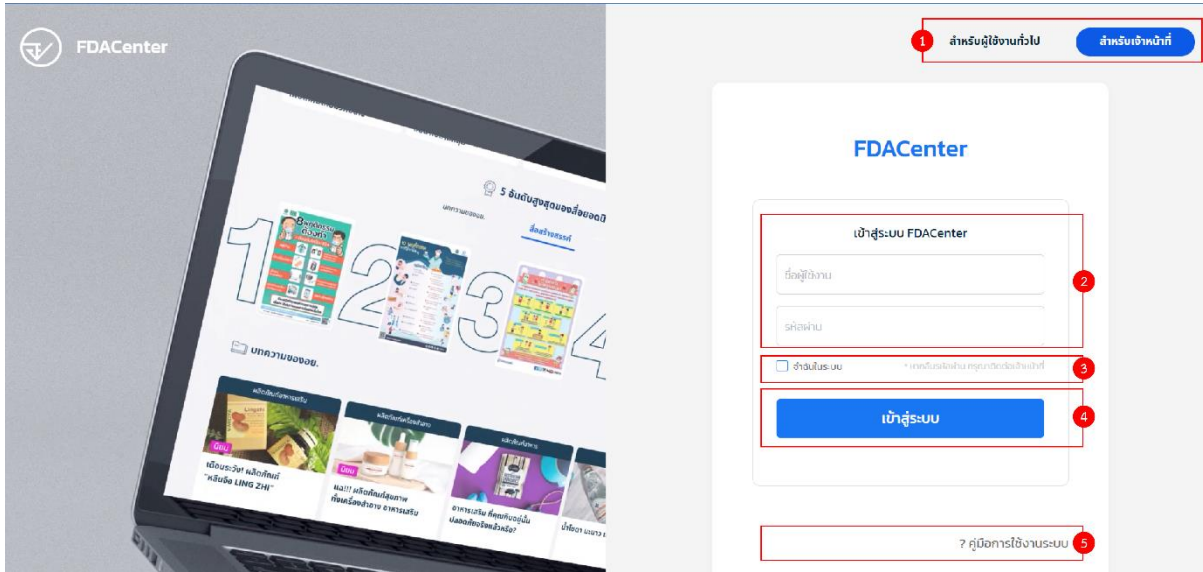
ชื่อฟังก์ชัน	รายละเอียด
8) การดูประวัติการดำเนินการตรวจ อนุมัติรายงาน บวร.ร	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูประวัติการ ดำเนินการตรวจอนุมัติ ยืนยันความถูกต้อง หรือการแจ้งให้แก้ไข รายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้
9) การตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาคการศึกษา)	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถดู รายละเอียดข้อมูลรายงาน และจัดการยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้ง ให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้
10) การดูประวัติการดำเนินการตรวจ อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาคการศึกษา)	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถดูประวัติ การดำเนินการตรวจอนุมัติ ยืนยันความถูกต้อง หรือการแจ้งให้ แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้
11) การเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้ อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาค การศึกษา)	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถเพิ่มภาพ ลายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย ได้
12) การตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขจังหวัด)	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูรายละเอียด ข้อมูลรายงาน และจัดการยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้งให้แก้ไข รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้
13) การดูประวัติการดำเนินการตรวจ อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขจังหวัด)	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูประวัติการ ดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน ยืนยันความถูกต้อง หรือการแจ้งให้ แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้
14) การเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้ อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จังหวัด)	ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถเพิ่มภาพ ลายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย ได้



1.1.2. รายละเอียดการทำงานของระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

1) การเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด, เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน ออ.น้อย และผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบของ ออ. ในการเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 ที่แถบเมนูการเข้าสู่ระบบ กดเลือกที่ปุ่ม “สำหรับเจ้าหน้าที่”

หมายเลข 2 กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ชื่อผู้ใช้งาน
- รหัสผ่าน

หมายเลข 3 สามารถเลือกให้ระบบจดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ (หากลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ดูแลระบบของ ออ.)

หมายเลข 4 เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

หมายเลข 5 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “คู่มือการใช้งานระบบ” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้



2) การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถแก้ไขรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานประเภทเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน ออ.น้อย และผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษาได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	ประเภท	อำเภอ	วันที่สร้าง
BPP_1600	สังกัด		7/1/2565
DLA_1600	สังกัด		7/1/2565
Lopburi_1601001	บวส.ส.	เมือง	7/1/2565
Lopburi_1601002	อ.ย.น้อย	เมือง	7/1/2565
Lopburi_1602001	บวส.ส.	ท่าเรือ	7/1/2565
Lopburi_1602002	อ.ย.น้อย	ท่าเรือ	7/1/2565
Lopburi_1603001	บวส.ส.	บ้านค้อ	7/1/2565
Lopburi_1603002	อ.ย.น้อย	บ้านค้อ	7/1/2565
Lopburi_1604001	บวส.ส.	โคกสำโรง	7/1/2565
Lopburi_1604002	อ.ย.น้อย	โคกสำโรง	7/1/2565

ภาพที่ 2 หน้าจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (รายการบัญชีผู้ใช้งาน)

หมายเลข 1 ที่แถบเมนูการจัดการ เลือกเมนู  “ผู้ใช้งาน”

หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “วิธีการใช้งาน” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้

หมายเลข 3 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อบัญชีที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูประเภทบัญชีผู้ใช้งานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ประเภทบัญชี” ดังนี้



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

- บัญชีผู้ใช้งานประเภท บวร.ร
- บัญชีผู้ใช้งานประเภท โรงเรียน ออย.น้อย
- บัญชีผู้ใช้งานประเภท หน่วยงานภาคการศึกษา

หมายเลข 5 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดที่บัญชีผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ข้อมูล หรือแก้ไขรหัสผ่านได้

ภาพที่ 3 หน้าจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (แก้ไขรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งาน)

หมายเลข 6 เปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งาน

- ตั้งรหัสผ่านใหม่
- กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง ให้ตรงกัน

หมายเลข 7 กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน

หมายเลข 8 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้นี้ได้



3) การสร้างรายงาน บวร.ร

เมื่อผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการและสถานะของรายงานของผลการดำเนินงานโครงการของชุมชน โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ บวร.ร.

ยินดีต้อนรับ
อำเภอโคกเจริญ

วิธีการใช้งาน + สร้างรายงาน

"ค้นหา" ชื่อชุมชน ปีที่รายงาน
กรุณาพิมพ์ชื่อชุมชนที่กั้นด้วยการค้นหา 2565

ตรวจสอบสถานะ:
กำลังดำเนินการ แก้ไข อนุมัติ แบบร่าง

ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	ตำบล	ปีที่รายงาน	สถานะ
ชื่อชุมชน เมืองจพบุรี	กิจกรรมสำคัญกิจกรรมสำคัญ	ตำบล	2565	สามารถดำเนินการ
บ้านเขาใหญ่	-	สวนดุสิต	2565	แก้ไข
หนองเขม		พ	2565	สามารถดำเนินการ
สปบุรีร่วมใจ 2	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	สามารถดำเนินการ
สปบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	สามารถดำเนินการ
สปบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	สามารถดำเนินการ
สปบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	สามารถดำเนินการ
ทดสอบ		-	2565	แบบร่าง
สปบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	สามารถดำเนินการ
สปบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	สามารถดำเนินการ

Previous 1 2 3 Next

ภาพที่ 4 หน้าสร้างรายงาน บวร.ร (รายการรายงาน บวร.ร)

หมายเลข 1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “วิธีการใช้งาน” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้

หมายเลข 2 กดปุ่ม “สร้างรายงาน” เพื่อสร้างรายงานผลการดำเนินงาน



กรอกประวัติ

เพื่อรายงานโครงการ บวร.ร.

1. รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย 2. รายละเอียดการดำเนินงาน

1.1. ข้อมูลชุมชน

ชื่อชุมชน
กรอกข้อมูลชื่อชุมชน

รายละเอียดชุมชน (ถ้ามี)
กรอกข้อมูลรายละเอียดชุมชน (ถ้ามี)

เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
กรอกเลขที่ตั้ง	หมู่	กรอกข้อมูลถนน	เลือกตำบล	อำเภอโคกเจริญ
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	
สระบุรี	15112	กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์	กรอกข้อมูลโทรสาร	

1.2. ข้อมูลสมาชิก

จำนวนสมาชิก
กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิก คน

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx [แนบไฟล์](#)

1.3. ผู้รับผิดชอบ

[เพิ่มผู้รับผิดชอบ](#)

ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่งชื่อ	กรอกข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบ	กรอกข้อมูลนามสกุลผู้รับผิดชอบ
หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
กรอกข้อมูลหน่วยงาน	กรอกเบอร์โทรศัพท์	กรอกอีเมล
กรอกข้อมูลอีเมล		

1.4. ผลงาน

ผลงานที่เข้ามา
มี

ชื่อกิจกรรม
กรอกข้อมูลชื่อกิจกรรม

รายละเอียด
กรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม

แหล่งงบประมาณ	จำนวน	บาท
กรอกข้อมูลแหล่งงบประมาณ	กรอกข้อมูลจำนวนงบประมาณ	

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx / .pdf [แนบไฟล์](#)

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก草稿](#) [บันทึกและส่ง](#)

ภาพที่ 5 หน้าสร้างรายงาน บวร.ร (สร้างรายงาน บวร.ร ส่วนที่ 1 รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย)



หมายเลข 3 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย”

หมายเลข 4 ที่ส่วน “1.1. ข้อมูลชุมชน” กรอกข้อมูลของชุมชน ดังนี้

- ชื่อชุมชน (หากผู้ใช้งานเคยกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงการแนะนำชื่อชุมชน ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพื่อให้ระบบกรอกข้อมูลเดิมอัตโนมัติ)
- รายละเอียดชุมชน (ถ้ามี)
- เลขที่ตั้ง
- หมู่ที่
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- จังหวัด (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์
- โทรสาร

หมายเลข 5 ที่ส่วน “1.2. ข้อมูลสมาชิก” กรอกข้อมูลของสมาชิก ดังนี้

- จำนวนสมาชิก
- แนบไฟล์รายชื่อสมาชิก ในรูปแบบไฟล์ประเภท .docx, .xlsx

หมายเลข 6 ที่ส่วน “1.3. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ” กรอกข้อมูลของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- เลือกคำหน้าชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)
- ชื่อ
- นามสกุล
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์
- ไลน์
- อีเมล

หมายเลข 7 ที่ส่วน “1.4. ข้อมูลผลงาน” กรอกข้อมูลของผลงาน ดังนี้

- ตัวเลือกผลงานที่ผ่านมา (มี, ไม่มี) หากเลือกมี ระบบจะแสดงส่วนให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)


โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

- ชื่อกิจกรรม
- รายละเอียดของกิจกรรม
- แหล่งงบประมาณ
- จำนวนงบประมาณ
- แนบไฟล์หลักฐาน ในรูปแบบไฟล์ประเภท .docx, .pdf, .xlsx



กรอกประวัติ

เพื่อรายงานโครงการ บวร.ร.



- รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย
- รายละเอียดการดำเนินงาน

1.1 กิจกรรม

วิเคราะห์ปัญหา

กรอกข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ปัญหาชุมชน...

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx / .pdf แนบไฟล์

เลือกปัญหา

กรอกข้อมูลสรุปการเลือกปัญหา

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx / .pdf แนบไฟล์

กิจกรรมสำคัญ

กรอกข้อมูลสรุปการกิจกรรมสำคัญ

รายละเอียดกิจกรรมสำคัญ

กรอกข้อมูลสรุปรายละเอียดกิจกรรมสำคัญ

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx / .pdf แนบไฟล์

1.2 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

กรอกข้อมูลสรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx / .pdf แนบไฟล์

งบประมาณ

ไว้

แหล่งงบประมาณ **จำนวน**

กรอกข้อมูลแหล่งงบประมาณ กรอกข้อมูลจำนวนงบประมาณ บาท

แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภท .docx / .xlsx / .pdf แนบไฟล์

ปัญหาหรืออุปสรรค

กรอกข้อมูลสรุปปัญหาหรืออุปสรรคในระหว่างการทำงานชุมชน...

ความเห็นและอื่น ๆ

กรอกข้อมูลสรุปความเห็นและอื่น ๆ จากการดำเนินงานชุมชน...

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานชุมชน...

< ย้อนกลับ บันทึกร่าง บันทึกและส่ง

ภาพที่ 6 หน้าสร้างรายงาน บวร.ร (สร้างรายงาน บวร.ร ส่วนที่ 2 รายละเอียดการดำเนินงาน)



หมายเลข 8 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายละเอียดการดำเนินงาน”

หมายเลข 9 ที่ส่วน “2.1. กิจกรรม” กรอกข้อมูลของกิจกรรม ดังนี้

- วิเคราะห์ปัญหา สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- เลือกรายการปัญหา สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- กิจกรรมสำคัญ และรายละเอียด สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx

หมายเลข 10 ที่ส่วน “2.2. ผลลัพธ์การดำเนินการ” กรอกข้อมูลของผลลัพธ์การดำเนินการ ดังนี้

- ผลลัพธ์การดำเนินการ สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- แหล่งงบประมาณ และจำนวนงบประมาณ สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- ปัญหาและอุปสรรค
- ความต่อเนื่องและอื่น ๆ
- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

หมายเลข 11 การบันทึกรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกร่าง” เพื่อบันทึกรายงานฉบับร่างไว้ สำหรับเข้ามากรอกข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกและส่ง” เพื่อบันทึกและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 12 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



4) การแก้ไขรายงาน บวร.ร

เมื่อผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ผู้รับผิดชอบโครงการของชุมชน) เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการและสถานะของรายงานของผลการดำเนินงานโครงการของชุมชน โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ บวร.ร.

ยินดีต้อนรับ
อำเภอโคกเจริญ

วิธีการใช้งาน + สร้างรายงาน

"ค้นหา" ชื่อชุมชน
กรุณาพิมพ์ชื่อชุมชนที่ต้องการค้นหา

ปีที่ย่อรายงาน
2565

ตรวจสอบสถานะ:
กำลังดำเนินการ แก้ไข อนุมัติ แบบร่าง

ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	ตำบล	ปีที่ย่อรายงาน	สถานะ
ชื่อชุมชน เมืองลพบุรี	กิจกรรมสำคัญกิจกรรมสำคัญ	ตำบล	2565	ผลการดำเนินการ
บ้านเขาใหญ่	-	สวนดุสิต	2565	แก้ไข
หนองเขม		พ	2565	ผลการดำเนินการ
ลพบุรีร่วมใจ 2	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	ผลการดำเนินการ
ลพบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	ผลการดำเนินการ
ลพบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	ผลการดำเนินการ
ลพบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	ผลการดำเนินการ
ทดสอบ		-	2565	แบบร่าง
ลพบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	ผลการดำเนินการ
ลพบุรีร่วมใจ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑสุภาพเพื่อค...	ทะเลยุบศรี	2565	ผลการดำเนินการ

Previous 1 2 3 Next

ภาพที่ 7 หน้าแก้ไขรายงาน บวร.ร (รายการรายงาน บวร.ร)

หมายเลข 1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้



หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามสถานะของรายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม
“ตรวจสอบตามสถานะ” ดังนี้

- กำลังดำเนินการ (รายงานที่รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่)
- แก้ไข (รายงานที่ถูกแจ้งให้ปรับแก้ไขความถูกต้อง)
- อนุมัติ (รายงานที่ได้รับการรับรองแล้ว)
- แบบร่าง (รายงานที่เป็นฉบับร่าง)

หมายเลข 3 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามปีที่รายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ปีที่รายงาน”

หมายเลข 4 เลือกรายงานที่ต้องการ (สถานะแก้ไข หรือสถานะแบบร่าง) เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล
ให้ถูกต้องครบถ้วน



ชุมชนบ้านทะเลทอง

รายงานโครงการ บวร.ร.

5. 1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย 2.รายละเอียดการดำเนินงาน

6. 1.1.ข้อมูลชุมชน

ชื่อชุมชน
บ้านทะเลทอง

รายละเอียดชุมชน (ถ้ามี)
ชุมชนที่เก่าแก่ อายุกว่า 100 ปี

เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
781/98	8	นาทองดี	แม่ทองคำ	ทุ่งทองขาว
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	
ลพบุรี	15112	095-698-7878	-	

7. 1.2.ข้อมูลสมาชิก

จำนวนสมาชิก
11,112 คน

[ข้อมูลจำนวนสมาชิก.docx](#) [เปิดไฟล์](#)

8. 1.3.ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง/ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	เดชิต	ดำรงธรรม
หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
พัฒนาศูนย์ภาพชุมชน	095-698-7878	Techit.d@gmail.com

9. 1.4.ผลงาน

ผลงานที่ผ่านมา
มี

ชื่อกิจกรรม
พัฒนาชุมชนเพื่อชาวบ้านทะเลทอง

รายละเอียด
ดำเนินการพัฒนาชุมชนเพื่อชาวบ้านทะเลทอง

แหล่งงบประมาณ จำนวน บาท

[ผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมาของชุมชน.docx](#) [แนบไฟล์](#)

< ย้อนกลับ บันทึกร่าง บันทึกและส่ง

ภาพที่ 8 หน้าแก้ไขรายงาน บวร.ร (การแก้ไขส่วนที่ 1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย)



หมายเลข 5 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย”

หมายเลข 6 ที่ส่วน “1.1. ข้อมูลชุมชน” กรอกข้อมูลของชุมชน ดังนี้

- ชื่อชุมชน (หากผู้ใช้งานเคยกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงการแนะนำชื่อชุมชน ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพื่อให้ระบบกรอกข้อมูลเดิมอัตโนมัติ)
- รายละเอียดชุมชน (ถ้ามี)
- เลขที่ตั้ง
- หมู่ที่
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- จังหวัด (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์
- โทรสาร

หมายเลข 7 ที่ส่วน “1.2. ข้อมูลสมาชิก” กรอกข้อมูลของสมาชิก ดังนี้

- จำนวนสมาชิก
- แนบไฟล์รายชื่อสมาชิก ในรูปแบบไฟล์ประเภท .docx, .xlsx

หมายเลข 8 ที่ส่วน “1.3. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ” กรอกข้อมูลของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- เลือกคำหน้าชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)
- ชื่อ
- นามสกุล
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์
- ไลน์
- อีเมล

หมายเลข 9 ที่ส่วน “1.4. ข้อมูลผลงาน” กรอกข้อมูลของผลงาน ดังนี้

- ตัวเลือกผลงานที่ผ่านมา (มี, ไม่มี) หากเลือกมี ระบบจะแสดงส่วนให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

- ชื่อกิจกรรม
- รายละเอียดของกิจกรรม
- แหล่งงบประมาณ
- จำนวนงบประมาณ
- แนบไฟล์หลักฐาน ในรูปแบบไฟล์ประเภท .docx, .pdf, .xlsx



ชุมชนบ้านทะเลทอง

รายงานโครงการ บวร.ร.

1. รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย 2. รายละเอียดการดำเนินงาน

1.1. กิจกรรม

วิเคราะห์ปัญหา

สรุปการวิเคราะห์ปัญหาชุมชน...

ผลการดำเนินงานจัดการปัญหา: และสารพัดสิ่งชุมชน.docx [เปิดไฟล์](#)

เลือกปัญหา

สรุปการเลือกปัญหาของชุมชน...

ผลการเลือกปัญหา: และสารพัดสิ่งชุมชน.docx [เปิดไฟล์](#)

กิจกรรมสำคัญ

สรุปรายละเอียดกิจกรรมสำคัญของชุมชน...

รายละเอียดกิจกรรมสำคัญ

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานภายในชุมชน...

ผลการจัดกิจกรรมสำคัญของชุมชน.docx [เปิดไฟล์](#)

1.2. ผลลัพธ์การดำเนินการ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานชุมชน...

ผลการดำเนินงานจัดการปัญหา: และสารพัดสิ่งชุมชน.docx [เปิดไฟล์](#)

งบประมาณ

ใช้ ▾

แหล่งงบประมาณ	จำนวน
ระบุแหล่งงบประมาณชุมชน...	ระบุจำนวนงบประมาณชุมชน... บาท

ขยประมาณในการใช้ดำเนินการของชุมชน.docx [เปิดไฟล์](#)

ปัญหาหรืออุปสรรค

สรุปปัญหาหรืออุปสรรคในระหว่างการทำงานชุมชน...

ความต่อเนื่องและอื่น ๆ

สรุปความต่อเนื่องและอื่น ๆ จากการดำเนินงานชุมชน...

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานชุมชน...

10 [ย้อนกลับ](#) 13 [บันทึกร่าง](#) [บันทึกและส่ง](#)

ภาพที่ 9 หน้าแก้ไขรายงาน บวร.ร (แก้ไขรายงาน บวร.ร ส่วนที่ 2 รายละเอียดการดำเนินงาน)



หมายเลข 10 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายละเอียดการดำเนินงาน”

หมายเลข 11 ที่ส่วน “2.1. กิจกรรม” กรอกข้อมูลของกิจกรรม ดังนี้

- วิเคราะห์ปัญหา สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- เลือกรายการ สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- กิจกรรมสำคัญ และรายละเอียด สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx

หมายเลข 12 ที่ส่วน “2.2. ผลลัพธ์การดำเนินการ” กรอกข้อมูลของผลลัพธ์การดำเนินการ ดังนี้

- ผลลัพธ์การดำเนินการ สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- แหล่งงบประมาณ และจำนวนงบประมาณ สามารถกรอกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน ประเภท .docx, .pdf, .xlsx
- ปัญหาและอุปสรรค
- ความต่อเนื่องและอื่น ๆ
- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

หมายเลข 13 การบันทึกรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกว่าง” เพื่อบันทึกรายงานฉบับว่างไว้ สำหรับเข้ามากรอกข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกและส่ง” เพื่อบันทึกและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 14 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



5) การสร้างรายงาน โรงเรียน อย.น้อย

เมื่อผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย) เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการและสถานะของรายงานของโรงเรียน อย.น้อย โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระบบรายงานผลการดำเนินงาน
โรงเรียน อย.น้อย

ยินดีต้อนรับ "คุณครู อย.น้อย"
อำเภอโคกเจริญ

1 [วิธีการใช้งาน](#) [+ สร้างรายงาน](#) 2

"ค้นหา" ชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการ

กรุณาพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการค้นหา

ปีที่ประเมิน 2565

ตรวจสอบตามสถานะ:

[กำลังดำเนินการ](#) [แก้ไข](#) [ยืนยัน](#) [แบบร่าง](#)

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน	สถานะ
เลิศประภน วิทยา	เมือง	สข.	2565	พอใช้	รอการดำเนินการ
ปัญญาเสวราช วิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดี	แก้ไข
โรงเรียนสพบุรี	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	พอใช้	แบบร่าง
สพบุรี หนอง	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	พอใช้	แบบร่าง
55666555	เมือง	สข.	2565	พอใช้	รอการดำเนินการ
Wichanon Chanasin	เมือง	สข.	2565	พอใช้	แบบร่าง
โรงเรียนสพบุรี ประถมศึกษา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดีเยี่ยม	รอการดำเนินการ
ศึกษาประชา วิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดี	ยืนยัน
เลิศประภน วิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดีเยี่ยม	รอการดำเนินการ
โรงเรียนสพบุรี1	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	พอใช้	แก้ไข

Previous 1 2 Next

ภาพที่ 10 หน้าสร้างรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (รายการรายงาน โรงเรียน อย.น้อย)


หมายเลข 1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “วิธีการใช้งาน” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้

หมายเลข 2 กดปุ่ม “สร้างรายงาน” เพื่อสร้างรายงานผลการดำเนินงาน



กรอกประวัติ

เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองของโครงการโรงเรียน อย.น้อย



- 1.รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย
- 2.รายงานผลการประเมินตนเอง

1.1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ประเภทโรงเรียน		
<input type="text" value="กรอกข้อมูลชื่อโรงเรียน"/>	<input type="text" value="เลือกสังกัด"/>	<input type="text" value="เลือกประเภทโรงเรียน"/>		
เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
<input type="text" value="กรอกเลขที่ตั้ง"/>	<input type="text" value="หมู่"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลถนน"/>	<input type="text" value="เลือกตำบล"/>	<input type="text" value="อำเภอโคกเจริญ"/>
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	
<input type="text" value="ลพบุรี"/>	<input type="text" value="15112"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลโทรสาร"/>	

1.2. เขตบริการสุขภาพ

เขตบริการสุขภาพ	จำนวนนักเรียน	จำนวน อย. น้อย ในโรงเรียน
<input type="text" value="เขตที่ 13"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวนนักเรียน"/> คน	<input type="text" value="กรอกจำนวน อย. น้อย ในโรงเรียน"/> คน

1.3. ผู้รับผิดชอบ

ค่านำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="ค่านำหน้าชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบ"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลนามสกุลผู้รับผิดชอบ"/>
ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
<input type="text" value="กรอกข้อมูลตำแหน่ง"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลอีเมล"/>	<input type="text" value="กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์"/>
เพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ ครูผู้รับผิดชอบโครงการ		
<input type="text" value="แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภทไฟล์ PNG/JPG/PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB"/>		
<input type="button" value="เพิ่มไฟล์ png"/>		
PNG/JPG/PDF		
เพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
<input type="text" value="แนบไฟล์ประกอบข้อมูลประเภทไฟล์ PNG/JPG/PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB"/>		
<input type="button" value="เพิ่มไฟล์ png"/>		
PNG/JPG/PDF		

ภาพที่ 11 หน้าสร้างรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (การสร้างรายงาน ส่วนที่ 1.รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย)

หมายเลข 3 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย”



หมายเลข 4 ที่ส่วน “1.1. ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน/สังกัด” กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งของโรงเรียน และเลือก สังกัด ดังนี้

- ชื่อโรงเรียน (หากผู้ใช้งานเคยกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงการแนะนำชื่อโรงเรียน ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพื่อให้ระบบกรอกข้อมูลเดิมอัตโนมัติ)
- สังกัดหน่วยงานภาคการศึกษา
- ประเภทโรงเรียน (ประถมศึกษา, ประถมศึกษาขยายโอกาส, ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา, มัธยมศึกษา, อื่น ๆ)
- เลขที่ตั้ง
- หมู่ที่
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- จังหวัด (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์
- โทรสาร

หมายเลข 5 ที่ส่วน “1.2. เขตบริการสุขภาพ” กรอกข้อมูลเขตบริการสุขภาพ ดังนี้

- เขตบริการสุขภาพ (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- จำนวนนักเรียนในโรงเรียน
- จำนวนนักเรียน อย.น้อย ในโรงเรียน


หมายเลข 6 ที่ส่วน “1.3. ผู้รับผิดชอบ” กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบได้ สูงสุดไม่เกิน 2 คน ดังนี้

- เลือกคำนำหน้าชื่อ (นาย, นางสาว, นาง)
- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่ง
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- แนบไฟล์ภาพถ่ายเซ็นต์ ในรูปแบบไฟล์ .png, .jpeg, .pdf



กรอกประวัติ

เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองของโครงการโรงเรียน อย.น้อย



7 1. รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย

2. รายงานผลการประเมินตนเอง

9 เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์มาตรฐาน
การประเมินโรงเรียน อย.น้อย
กรุณาเลือกเกณฑ์มาตรฐานที่จะประเมิน

8 เกณฑ์มาตรฐานที่ 1
โครงสร้างชมรม/ชุมนุม

เกณฑ์มาตรฐานที่ 2
กิจกรรมเผยแพร่

เกณฑ์มาตรฐานที่ 3
กิจกรรมด้านการตรวจสอบ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 4
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 5
กิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐานที่ 6
การสนับสนุนชมรม/ชุมนุม อย.น้อย

เกณฑ์มาตรฐานที่ 7
กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

11 **แนบหลักฐานประกอบการประเมิน**

แบบไฟล์

Max PDF ขนาดไม่เกิน 20 MB

10 เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 โครงสร้างชมรม/ชุมนุม
กรุณาเลือกเกณฑ์มาตรฐานที่จะประเมิน

1.1 มีชมรม / ชุมชม อย.น้อย

1.2 มีแกนนำ และสมาชิกอย่างน้อย 25 คน ต่อโรงเรียน
(กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่ถึง 200 คน ให้มีสมาชิกอย่างน้อย 10 คน)

1.3 มีคณะกรรมการชมรม และมีครูที่ปรึกษาชมรม / ชุมชม

1.4 มีแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษร

1.5 สมาชิกชมรม อย.น้อย มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม
และมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในแผนที่ชัดเจน

1.6 มีการประชุมกรรมการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานการประชุม

1.7 มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

1.8 อื่น ๆ

12

13 < ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

บันทึก

ภาพที่ 12 หน้าสร้างรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (การสร้างรายงาน ส่วนที่ 2.รายงานผลการประเมินตนเอง)

หมายเลข 7 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายงานผลการประเมินตนเอง”



หมายเลข 8 ที่แถบ “เกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อย.น้อย” เลือกเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อย.น้อย ตั้งแต่ 1-7 เพื่อกรอกข้อมูลการประเมินในแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

- เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 โครงสร้างชมรม/ชุมนุม
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมด้านการตรวจสอบทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 5 กิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนการสอน
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 6 การสนับสนุนชมรม / ชุมนุม อย.น้อย
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 7 กิจกรรมพิเศษอื่นๆ

หมายเลข 8 สามารถกดปุ่ม “เกณฑ์การให้คะแนน” เพื่อดูรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์มาตรฐาน

หมายเลข 10 สามารถกดปุ่มเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อเกณฑ์มาตรฐาน หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ และสามารถกดเครื่องหมาย ⓘ เพื่อดูคำอธิบายของแต่ละเกณฑ์มาตรฐานหรือกิจกรรม

หมายเลข 11 แนบไฟล์หลักฐานการดำเนินงาน ในรูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 20 MB.

หมายเลข 12 การบันทึกรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกว่าง” เพื่อบันทึกรายงานฉบับร่างไว้ สำหรับเข้ามากรอกข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกและส่ง” เพื่อบันทึกและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 13 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



6) การแก้ไขรายงาน โรงเรียน อย.น้อย

เมื่อผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ (ครูโรงเรียน อย.น้อย) เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการและสถานะของรายงานของโรงเรียน อย.น้อย โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระบบรายงานผลการดำเนินงาน
โรงเรียน อย.น้อย

ยินดีต้อนรับ "คุณครู อย.น้อย"
อำเภอโคกเจริญ

วิธีการใช้งาน + สร้างรายงาน

1 "ค้นหา" ชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการ
กรุณาพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการค้นหา

ปีที่เป็น 2565 3

2 ตรวจสอบตามสถานะ:
กำลังดำเนินการ แก้ไข ยืนยัน แบบร่าง

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีที่เป็น	ผลการประเมิน	สถานะ
เลิศประภ วิทยา	เมือง	สย.	2565	พอใช้	รอการดำเนินการ
4 ปัญญาสว่าง วิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดี	แก้ไข
โรงเรียนสพบุรี	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	พอใช้	แบบร่าง
สพบุรี วัฒนสง	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	พอใช้	แบบร่าง
55566555	เมือง	สคส.	2565	พอใช้	รอการดำเนินการ
Wichanon Chanasin	เมือง	ตชด.	2565	พอใช้	แบบร่าง
โรงเรียนสพบุรี ประภวิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดีเยี่ยม	รอการดำเนินการ
คลิกเนก วิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดี	ยืนยัน
เลิศประภ วิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ดีเยี่ยม	รอการดำเนินการ
โรงเรียนสพบุรี1	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	พอใช้	แก้ไข

Previous 1 2 Next

ภาพที่ 13 หน้าแก้ไขรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (รายการรายงานโรงเรียน อย.น้อย)

หมายเลข 1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามสถานะของรายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ตรวจสอบตามสถานะ” ดังนี้

- กำลังดำเนินการ (รายงานที่รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่)



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

- แก้ไข (รายงานที่ถูกแจ้งให้ปรับแก้ไขความถูกต้อง)
- อนุมัติ (รายงานที่ได้รับการรับรองแล้ว)
- แบบร่าง (รายงานที่เป็นฉบับร่าง)

หมายเลข 3 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามปีที่รายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ปีที่รายงาน”

หมายเลข 4 เลือกรายงานที่ต้องการ (สถานะแก้ไข หรือสถานะแบบร่าง) เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน



OR OR E-school

ผลการประเมินระดับ ดีมาก

คะแนนรวม 89 คะแนน

5 **1.รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย** 2.รายงานผลการประเมินตนเอง

1.1.ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน/สังกัด

ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ประเภทโรงเรียน		
บ้านทะเลทอง	สพป.ลพบุรี เขต 1	ประถมศึกษา		
เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
181/1	3	-	โคกเจริญ	โคกเจริญ
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	
ลพบุรี	15250	-	-	

1.2.เขตบริการสุขภาพ

เขตบริการสุขภาพ	จำนวนนักเรียน	จำนวน อย. น้อย ในโรงเรียน
เขตที่ 13	731 คน	30 คน

1.3.ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	นายโสภณ	ณ ลพบุรี
ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
ครูชำนาญการพิเศษ	Sophon.s@clicknext.com	082 - 8888888

เพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์

E-Signature - Sophon_s.png [เปิดไฟล์](#)

< [ย้อนกลับ](#) [บันทึกร่าง](#) [บันทึกและส่ง](#)

ภาพที่ 14 หน้าแก้ไขรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (การแก้ไขรายงาน ส่วนที่ 1.รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย)

หมายเลข 5 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย”



หมายเลข 6 ที่ส่วน “1.1. ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน/สังกัด” กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งของโรงเรียน และเลือก สังกัด ดังนี้

- ชื่อโรงเรียน (หากผู้ใช้งานเคยกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงการแนะนำชื่อโรงเรียน ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพื่อให้ระบบกรอกข้อมูลเดิมอัตโนมัติ)
- สังกัดหน่วยงานภาคการศึกษา
- ประเภทโรงเรียน (ประถมศึกษา, ประถมศึกษาขยายโอกาส, ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา, มัธยมศึกษา, อื่น ๆ)
- เลขที่ตั้ง
- หมู่ที่
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- จังหวัด (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์
- โทรสาร

หมายเลข 7 ที่ส่วน “1.2. เขตบริการสุขภาพ” กรอกข้อมูลเขตบริการสุขภาพ ดังนี้

- เขตบริการสุขภาพ (ระบบกรอกให้อัตโนมัติ จากข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน)
- จำนวนนักเรียนในโรงเรียน
- จำนวนนักเรียน อย.น้อย ในโรงเรียน

หมายเลข 8 ที่ส่วน “1.3. ผู้รับผิดชอบ” กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบได้ สูงสุดไม่เกิน 2 คน ดังนี้

- เลือกคำนำหน้าชื่อ (นาย, นางสาว, นาง)
- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่ง
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- แนบไฟล์ภาพถ่าย證件ในรูปแบบไฟล์ .png, .jpeg, .pdf



OR OR E-school

ผลการประเมินระดับ ดีมาก

คะแนนรวม 89 คะแนน

1. รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย

2. รายงานผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์มาตรฐาน
การประเมินโรงเรียน อย.น้อย
กรุณาเลือกเกณฑ์มาตรฐานที่จะประเมิน

เกณฑ์มาตรฐานที่ 1
โครงสร้างชมรม/ชุมนุม

เกณฑ์มาตรฐานที่ 2
กิจกรรมเผยแพร่

เกณฑ์มาตรฐานที่ 3
กิจกรรมด้านการตรวจสอบ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 4
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 5
กิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐานที่ 6
การสนับสนุนชมรม/ชุมนุม อย.น้อย

เกณฑ์มาตรฐานที่ 7
กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 โครงสร้างชมรม/ชุมนุม
กรุณาเลือกเกณฑ์มาตรฐานที่จะประเมิน

1.1 มีชมรม / ชุมนุม อย.น้อย

1.2 มีแกนนำ และสมาชิกอย่างน้อย 25 คน ต่อโรงเรียน (กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่ถึง 200 คน ให้มีสมาชิกอย่างน้อย 10 คน)

1.3 มีคณะกรรมการชมรม และมีครูที่ปรึกษาชมรม / ชุมนุม

1.4 มีแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษร

1.5 สมาชิกชมรม อย.น้อย มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม และมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในแผนที่ชัดเจน

1.6 มีการประชุมกรรมการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานการประชุม

1.7 มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

1.8 อื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

แนบหลักฐานประกอบการประเมิน

แนบไฟล์

Max PDF ขนาดไม่เกิน 20 MB

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

บันทึก

ภาพที่ 15 หน้าแก้ไขรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (การแก้ไขรายงาน ส่วนที่ 2.รายงานผลการประเมินตนเอง)

หมายเลข 9 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายงานผลการประเมินตนเอง”



หมายเลข 10 ที่แถบ “เกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อ ย.น้อย” เลือกเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อ ย.น้อย ตั้งแต่ 1-7 เพื่อกรอกข้อมูลการประเมินในแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

- เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 โครงสร้างชมรม/ชุมนุม
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมด้านการตรวจสอบทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 5 กิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนการสอน
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 6 การสนับสนุนชมรม / ชุมนุม อ ย.น้อย
- เกณฑ์มาตรฐานที่ 7 กิจกรรมพิเศษอื่นๆ

หมายเลข 11 สามารถกดปุ่ม “เกณฑ์การให้คะแนน” เพื่อดูรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์มาตรฐาน

หมายเลข 12 สามารถกดปุ่มเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อเกณฑ์มาตรฐาน หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ และสามารถกดเครื่องหมาย ⓘ เพื่อดูคำอธิบายของแต่ละเกณฑ์มาตรฐานหรือกิจกรรม

หมายเลข 13 แนบไฟล์หลักฐานการดำเนินงาน ในรูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 20 MB.

หมายเลข 14 การบันทึกรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกว่าง” เพื่อบันทึกรายงานฉบับว่างไว้ สำหรับเข้ามากรอกข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึกและส่ง” เพื่อบันทึกและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 15 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้

7) การตรวจอนุมัติรายงาน บวร.ร

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูรายละเอียดข้อมูลรายงาน และจัดการยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



จัดการระบบรายงาน

ยินดีต้อนรับ "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด"

จังหวัด ลพบุรี

วิธีการใช้งาน

รายงาน บว.ร. รายงานโรงเรียน ออ.น้อย

"ค้นหา" ชื่อชุมชนที่กั้นต้องการ


กรุณาพิมพ์ชื่อชุมชนที่กั้นต้องการค้นหา

ค้นหา

ประวัติรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	อำเภอ	ปีที่รายงาน	สถานะ
บ้านทะเลทอง	พัฒนาชุมชนเพื่อบ้านทะเลทอง	เมือง	2564	รอการดำเนินการ
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	2564	รอการดำเนินการ
ขุนราม	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวขุนรามวิทยา	ท่าเรือ	2564	รอการดำเนินการ
โคกกระเทียม	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวโคกกระเทียม	ท่าหลวง	2564	รอการดำเนินการ
โคกเจริญ	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวโคกเจริญ	หนองม่วง	2564	รอการดำเนินการ
โคกสูง	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวโคกสูง	พัฒนานิคม	2564	รอการดำเนินการ
ชัยบาดาล	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวชัยบาดาล	ชัยบาดาล	2564	รอการดำเนินการ
บ้านวังเพลิง	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวบ้านวังเพลิง	บ้านหมี่	2564	รอการดำเนินการ
ชูบศร	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวชูบศร	โคกเจริญ	2564	รอการดำเนินการ
บ้านทรายเงิน	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวบ้านทรายเงิน	พัฒนานิคม	2564	รอการดำเนินการ

ภาพที่ 16 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน บว.ร (รายการรายงานบว.ร)

หมายเลข 1 ที่แถบเมนูจัดการ กดเลือกปุ่ม  “จัดการรายงาน”



หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “วิธีการใช้งาน” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้

หมายเลข 3 กดเลือกปุ่ม “รายงาน บวร.ร”

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 5 กดปุ่มยืนยันการค้นหา

หมายเลข 6 กดเลือกปุ่ม “รายงาน บวร.ร” ที่ต้องการตรวจสอบ

ประชุมคนละบุรีร่วมใจ
รายงานโครงการ บวร.ร.

1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย | 2.รายละเอียดการดำเนินงาน

1.1. ข้อมูลชุมชน

ชื่อชุมชน
สพบุรีร่วมใจ

รายละเอียดชุมชน (ถ้ามี)
ชุมชนเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านสุขภาพ

เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
	7		กะเสวยศร	เมือง

จังหวัด
สพบุรี

รหัสไปรษณีย์
150000

เบอร์โทรศัพท์
โทรสาร

1.2. ข้อมูลสมาชิก

จำนวนสมาชิก
2788 คน

1.3. ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้าชื่อ
นาย

ชื่อ
ถนอม

นามสกุล
เดชา

หน่วยงาน
พัฒนาชุมชน

เบอร์โทรศัพท์
โทรศัพท์

ไลน์
ไลน์

1.4. ผลงาน

ผลงานที่ผ่านมา
ไม่มี

< ย้อนกลับ | แก้ไข | ยืนยัน

ภาพที่ 17 หน้าตรวจสอบอนุมัติรายงาน บวร.ร (ส่วนที่ 1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย)



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

หมายเลข 7 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย”

หมายเลข 8 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของรายงาน พร้อมกับไฟล์หลักฐานที่ผู้รับผิดชอบ
โครงการแนบมาประกอบได้



ชุมชนลพบุรีร่วมใจ
รายงานโครงการ บวร.ร.

1.รายละเอียดชุมชนและเครือข่าย 2.รายละเอียดการดำเนินงาน

1.1.กิจกรรม
วิเคราะห์ปัญหา
ปัญหาด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการชาวลพบุรี
รายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา-5.docx

เลือกปัญหา
ปัญหาด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการชาวลพบุรี
รายละเอียดการเลือกปัญหา-5.docx

กิจกรรมสำคัญ
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ ครั้งที่ 4
รายละเอียด
ร่วมกับพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ
รายละเอียดกิจกรรมสำคัญ-5.docx

1.2.ผลลัพธ์การดำเนินงาน
ผลลัพธ์การดำเนินงาน
พัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการโดยใช้ประโยชน์จาก
รายละเอียดผลลัพธ์การดำเนินงานของชุมชน 5.docx

งบประมาณ
ปี

แหล่งงบประมาณ จำนวน บาท
สาธารณสุขประจำจังหวัดลพบุรี 2,000,000 บาท
งบประมาณในการใช้ดำเนินงานของชุมชน 11.docx

ปัญหาหรืออุปสรรค
ความเข้าใจในปัญหาด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการชาวลพบุรี
ความต่อเนื่องและอื่น ๆ
ขยายการพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ ในอนาคต
ข้อเสนอแนะ: (ถ้ามี)
-

ภาพที่ 18 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน บวร.ร (ส่วนที่ 2.รายละเอียดการดำเนินงาน)



หมายเลข 9 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายละเอียดการดำเนินงาน”

หมายเลข 10 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของรายงาน พร้อมกับไฟล์หลักฐานที่ผู้รับผิดชอบ
โครงการแนบมาประกอบได้

หมายเลข 11 การอนุมัติรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแจ้งเหตุผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบ และ
ปรับแก้ไขความถูกต้องของรายงาน
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งรายงานไปที่ผู้ดูแลระบบของ อย.

หมายเลข 12 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



8) การดูประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน บวร.ร

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติ ยืนยันความถูกต้อง หรือการแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโครงการของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดการระบบรายงาน

ยินดีต้อนรับ "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด"

จังหวัด ลพบุรี

วิธีใช้งาน

รายงาน บวร.ร. | รายงานโรงเรียน อย.ปออย

"ค้นหา" ชื่อชุมชนที่ก่นต้องการ

กรุณาพิมพ์ชื่อชุมชนที่ก่นต้องการค้นหา

ค้นหา

ประวัติรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	อำเภอ	ปีที่รายงาน	สถานะ
บ้านทะเลทอง	พัฒนาชุมชนเพื่อบ้านทะเลทอง	เมือง	2564	รอการดำเนินการ
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	2564	รอการดำเนินการ
ขุนราม	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวขุนรามวิทยา	ท่าเรือ	2564	รอการดำเนินการ
โคกกระทิง	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวโคกกระทิง	ท่าหลวง	2564	รอการดำเนินการ
โคกเจริญ	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวโคกเจริญ	หนองม่วง	2564	รอการดำเนินการ
โคกสูง	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวโคกสูง	พัฒนานิคม	2564	รอการดำเนินการ
ชัยบาดาล	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวชัยบาดาล	ชัยบาดาล	2564	รอการดำเนินการ
บ้านวังเพลิง	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวบ้านวังเพลิง	บ้านหมี่	2564	รอการดำเนินการ
ขุขันธ์	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวขุขันธ์	โคกเจริญ	2564	รอการดำเนินการ
บ้านทรายเงิน	พัฒนาโรงเรียนเพื่อชาวบ้านทรายเงิน	พัฒนานิคม	2564	รอการดำเนินการ

ภาพที่ 19 หน้าการดูประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน บวร.ร (1)



หมายเลข 1 ที่แถบเมนูจัดการ กดเลือกปุ่ม “จัดการรายงาน”

หมายเลข 2 กดเลือกปุ่ม “รายงาน บวร.ร” ร

หมายเลข 3 กดเลือกปุ่ม “ประวัติรายงานผลการดำเนินการ”

ประวัติรายงานผลการดำเนินงาน

"ค้นหา" ชื่อชุมชนที่ต้องการ

กรุณาพิมพ์ชื่อชุมชนที่ต้องการค้นหา

ประเภทรายงาน

รายงาน บวร.ร.

ตรวจสอบตามสถานะ

แก้ไข ยืนยัน

ปีที่ยังรายงาน

2564

ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	อำเภอ	ปีที่รายงาน	สถานะ
บ้านทะเลทอง	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	2564	อนุมัติ
เจริญดี	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวเจริญดี	โคกเจริญ	2564	ไม่อนุมัติ
ขุนรามวิทยา	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวขุนรามวิทยา	โคกเจริญ	2564	อนุมัติ
บ้านวังเพลิง	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวบ้านวังเพลิง	โคกเจริญ	2564	อนุมัติ
โคกกระเทียม	พัฒนาชุมชนเพื่อชาวโคกกระเทียม	โคกเจริญ	2564	อนุมัติ

< ย้อนกลับ

ภาพที่ 20 หน้าการดูประวัติการดำเนินการตรวจสอบอนุมัติรายงาน บวร.ร (2)

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 5 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามสถานะของรายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ตรวจสอบตามสถานะ” ดังนี้

- แก้ไข (รายงานที่แจ้งให้ปรับแก้ไขความถูกต้อง)



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

- อนุมัติ (รายงานที่ให้การรับรองแล้ว)

หมายเลข 6 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามปีที่รายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ปีที่รายงาน”

หมายเลข 7 เลือกรายงานที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล

หมายเลข 8 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



9) การตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา)

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถดูรายละเอียดข้อมูลรายงาน และจัดการยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน
ปัญญาสว่างวิทยา	เมือง	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	2565	สมารถดำเนินการ
ประเสริฐปัญญาวิทยา	เมือง	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	2565	สมารถดำเนินการ
โรงเรียนอุบลราชธานี 1	เมือง	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	2565	สมารถดำเนินการ

ภาพที่ 21 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา)
(รายการรายงานโรงเรียน อย.น้อย)

หมายเลข 1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “วิธีการใช้งาน” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้

หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 3 กดเลือกปุ่ม “รายงาน โรงเรียน อย.น้อย” ที่ต้องการตรวจสอบ



ผลการประเมินระดับ ดี
คะแนนรวม 50 คะแนน

1.รายละเอียดโรงเรียน ออ.น้อย | 2.รายงานผลการประเมินเอง

1.1.ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน/สังกัด

ชื่อโรงเรียน				สังกัด	ประเภทโรงเรียน
ปัญญางามว้าง วิทยา				สพป.ลพบุรี เขต 1	ประถมศึกษา
เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	
43	5	45	ทะเลชุบศร	เมือง	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	
ลพบุรี	15110		0956050341	000000000	

1.2.เขตบริการสุขภาพ

เขตบริการสุขภาพ	จำนวนนักเรียน	จำนวน ออ.น้อย ในโรงเรียน	
4	3877 คน	576 คน	

1.3.ผู้รับผิดชอบ

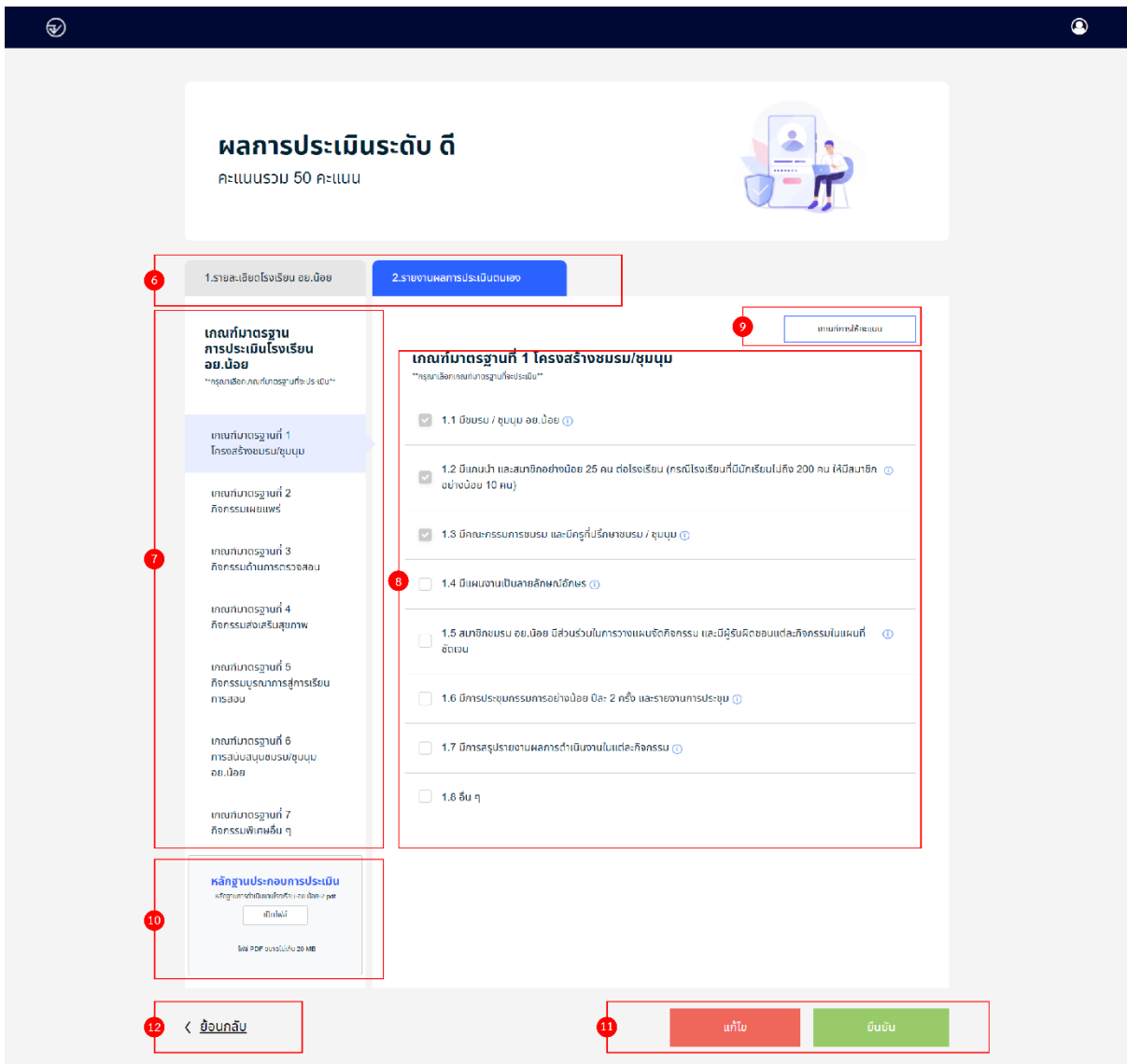
คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	
นาย	เดชิต	ปัญญาดี	
ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	
ครูชำนาญการพิเศษ	sophon.s@clicknext.com	0985555321	
ไฟล์ภาพลายเซ็น	เปิดไฟล์		
sign-3.png			

< ย้อนกลับ | แก้ไข | ยืนยัน

ภาพที่ 22 หน้าตรวจสอบอนุมัติรายงาน โรงเรียน ออ.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา)
(ส่วนที่ 1.รายละเอียดโรงเรียน ออ.น้อย)

หมายเลข 4 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดโรงเรียน ออ.น้อย”

หมายเลข 5 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของรายงาน พร้อมกับไฟล์หลักฐานที่ผู้รับผิดชอบ
โครงการแนบมาประกอบได้



ภาพที่ 23 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา)
(ส่วนที่ 2.รายงานผลการประเมินตนเอง)

หมายเลข 6 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายงานผลการประเมินตนเอง”

หมายเลข 7 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของรายงาน โดยเลือกดูแต่ละเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อย.น้อย ตั้งแต่เกณฑ์ที่ 1-7 ได้

หมายเลข 8 แสดงข้อมูลของรายงาน แต่ละเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อย.น้อย

หมายเลข 9 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “เกณฑ์การให้คะแนน” เพื่อดูเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละกิจกรรมได้



หมายเลข 10 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบไฟล์หลักฐานที่ผู้รับผิดชอบโครงการแนบมาประกอบได้

หมายเลข 11 การอนุมัติรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแจ้งเหตุผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบ และปรับแก้ไขความถูกต้องของรายงาน
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งรายงานไปยังเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ดูแลระบบของ อย.

หมายเลข 12 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



10) การดูประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน ออย.น้อย (สำหรับ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา)

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถดูประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติ ยืนยันความถูกต้อง หรือการแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน ออย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

The screenshot shows the 'จัดการระบบรายงาน' (Manage Report System) page. It includes a header with the system name and a navigation menu. The main content area displays the school name 'สพป.ลพบุรี เขต 1' and a table of report history. A red box highlights the 'ประวัติรายงานผลการดำเนินการ' (Report History) button. The table lists three schools with their respective details.

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน
ปัญญาสว่างวิทยา	เมือง	สพป.ลพบุรี เขต 1	2565	สมรรถาภิเษก
ประเสริฐปัญญาวิทยา	เมือง	สพป.ลพบุรี เขต 1	2565	สมรรถาภิเษก
โรงเรียนลพบุรี 1	เมือง	สพป.ลพบุรี เขต 1	2565	สมรรถาภิเษก

ภาพที่ 24 หน้าการดูประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน ออย.น้อย
(สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา) (1)

หมายเลข 1 กดเลือกปุ่ม “ประวัติรายงานผลการดำเนินการ”



The screenshot shows a web interface for viewing school reports. At the top, there is a header with the title "ประวัติรายงานผลการดำเนินงาน" and an illustration of a person at a computer. Below the header, there are several search and filter options:

- A search box labeled "ค้นหา" (Search) with a red circle 4 next to it, containing the text "กรุณาพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการค้นหา" (Please type the school name you want to search for).
- Filter buttons labeled "ตรวจสอบตามสถานะ" (Check by status) with a red circle 5 next to it, containing "แก้ไข" (Edit) and "ยืนยัน" (Confirm).
- A dropdown menu labeled "ปีที่รายงาน" (Report year) with a red circle 6 next to it, showing the value "2564".
- A table of reports with a red circle 7 next to it. The table has columns: ชื่อโรงเรียน (School Name), อำเภอ (District),สังกัด (Affiliation), ปีที่ประเมิน (Assessment Year), ผลการประเมิน (Assessment Result), and สถานะ (Status). The table contains five rows of data.
- A button labeled "ย้อนกลับ" (Back) with a red circle 8 next to it.

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน	สถานะ
โรงเรียนบ้านวังเพลิง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	อนุมัติ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	ไม่อนุมัติ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	อนุมัติ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	อนุมัติ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	อนุมัติ

ภาพที่ 25 หน้าการดูประวัติการดำเนินการตรวจสอบอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย

(สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา) (2)

หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง "ค้นหา" ได้

หมายเลข 3 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามสถานะของรายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม "ตรวจสอบตามสถานะ" ดังนี้

- ไม่อนุมัติ (รายงานที่แจ้งให้ปรับแก้ไขความถูกต้อง)
- อนุมัติ (รายงานที่ให้การรับรองแล้ว)

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามปีที่รายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม "ปีที่รายงาน"

หมายเลข 5 เลือกรายงานที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล



หมายเลข 6 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้

11) การเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา)

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา สามารถเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์
สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

The screenshot shows the 'จัดการระบบรายงาน' (Manage Report System) page. It features a header with a navigation menu and a main content area. The main content area has a title 'จัดการระบบรายงาน' and a subtitle 'ยินดีต้อนรับ "หน่วยงานภาคการศึกษา" สวป.อบุรี เขต 1'. Below the subtitle, there are two buttons: 'วิธีการใช้งาน' (Usage Method) and 'เพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์' (Add Photo), with the latter highlighted in red and marked with a red '1'. To the right of the buttons is an illustration of a person sitting at a desk with a laptop and a shield. Below the buttons, there is a search section with a dropdown menu for 'ค้นหา' (Search) and a dropdown menu for 'ประเภทรายงาน' (Report Type). Below the search section, there are three buttons: 'กำลังดำเนินการ' (In Progress), 'แก้ไข' (Edit), and 'ยืนยัน' (Confirm). At the bottom, there is a table with columns: 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'อำเภอ' (District), 'สังกัด' (Affiliation), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ผลการประเมิน' (Evaluation Result). The table contains three rows of data, each with a yellow 'ส่งการดำเนินการ' (Send Action) button. The table is paginated with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน
สวปบุรี ๐๒๐๓๒๒	เมือง	สวป.อบุรี เขต 1	2565	ส่งการดำเนินการ
ปัญญาสว่างวิทยา	เมือง	สวป.อบุรี เขต 1	2565	ส่งการดำเนินการ
ประเสริฐปัญญาวิทยา	เมือง	สวป.อบุรี เขต 1	2565	ส่งการดำเนินการ

ภาพที่ 26 หน้าการเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย
(สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา) (1)

หมายเลข 1 กดปุ่ม “เพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์”



ภาพที่ 27 หน้าการเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย
(สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคการศึกษา) (2)

หมายเลข 2 ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลของผู้เป็นเจ้าของภาพถ่ายเซ็นต์

หมายเลข 3 แนบไฟล์ภาพถ่ายเซ็นต์ ในรูปแบบไฟล์ประเภท .png, .jpeg, .pdf

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลภาพถ่ายเซ็นต์

หมายเลข 5 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้นี้ได้



12) การตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด)

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูรายละเอียดข้อมูลรายงาน และจัดการยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. Sidebar navigation icons (User, Home, Reports)

2. User profile dropdown menu (วิธีการใช้งาน)

3. Report selection buttons (รายงาน บวร.ส., รายงานโรงเรียน อย.น้อย)

4. Search criteria input field (ค้นหา) ชื่อโรงเรียนที่ก่นต้องการ

5. Search button (ค้นหา)

6. Table of school reports

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน	สถานะ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนขุนรามวิทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	พอใช้	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนโลกะเทียมหาวิทยาลัย	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนโลกเจริญวิทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนโคกสูงวิทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านวังเพลิง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ

ภาพที่ 28 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด)

(รายการรายงานโรงเรียน อย.น้อย)



หมายเลข 1 ที่แถบเมนูจัดการ กดเลือกปุ่ม “จัดการรายงาน”

หมายเลข 2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “วิธีการใช้งาน” เพื่อดูวิธีการใช้งานระบบได้

หมายเลข 3 กดเลือกปุ่ม “รายงานโรงเรียน อย.น้อย”

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 5 กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อยืนยันการค้นหา

หมายเลข 6 กดเลือกปุ่ม “รายงาน โรงเรียน อย.น้อย” ที่ต้องการตรวจสอบ



ผลการประเมินระดับ ดีมาก

คะแนนรวม 89 คะแนน

✓ ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาคการศึกษา

1. รายละเอียดโรงเรียน ออ.น้อย 2. รายงานผลการประเมินตนเอง

1.1. ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน/สังกัด

ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ประเภทโรงเรียน		
บ้านทะเลทอง	สพป.ลพบุรี เขต 2	ประถมศึกษา		
เลขที่ตั้ง	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
181/1	3	-	โคกเจริญ	โคกเจริญ
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	
ลพบุรี	15250	-	-	

1.2. เขตบริการสุขภาพ

เขตบริการสุขภาพ	จำนวนนักเรียน	จำนวน ออ.น้อย ในโรงเรียน
เขตที่ 13	731 คน	30 คน

1.3. ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	นายโสภณ	ณ ลพบุรี
ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
ครูชำนาญการพิเศษ	Sophon.s@clicknext.com	082 - 888-8888

เพิ่มลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-signature)

E-Signature - Sophon_s.png เปิดไฟล์

[ย้อนกลับ](#) แก้ไข ยืนยัน

ภาพที่ 29 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน ออ.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด)
(ส่วนที่ 1.รายละเอียดโรงเรียน ออ.น้อย)

หมายเลข 7 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “1.รายละเอียดโรงเรียน ออ.น้อย”



หมายเลข 8 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของรายงาน พร้อมกับไฟล์หลักฐานที่ผู้รับผิดชอบ
โครงการแนบมาประกอบได้

ผลการประเมินระดับ ดีมาก
คะแนนรวม 89 คะแนน
✓ ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาคการศึกษา

1. รายละเอียดโรงเรียน อย.น้อย

2. รายงานผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์มาตรฐาน
การประเมินโรงเรียน อย.น้อย
กรุณาเลือกเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 1
โครงสร้างชมรม/ชุมนุม

เกณฑ์มาตรฐานที่ 2
กิจกรรมเผยแพร่

เกณฑ์มาตรฐานที่ 3
กิจกรรมด้านการตรวจสอบ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 4
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 5
กิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐานที่ 6
การสนับสนุนชมรม/ชุมนุม อย.น้อย

เกณฑ์มาตรฐานที่ 7
กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

หลักฐานประกอบการประเมิน
แนบไฟล์

เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 โครงสร้างชมรม/ชุมนุม เกณฑ์การให้คะแนน

1.1 มีชมรม / ชุมนุม อย.น้อย

1.2 มีแกนนำ และสมาชิกอย่างน้อย 25 คน ต่อโรงเรียน (กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่ถึง 200 คน ให้มีสมาชิกอย่างน้อย 10 คน)

1.3 มีคณะกรรมการชมรม และมีครูที่ปรึกษาชมรม / ชุมนุม

1.4 มีแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษร

1.5 สมาชิกชมรม อย.น้อย มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม และมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในแผนที่ชัดเจน

1.6 มีการประชุมกรรมการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานการประชุม

1.7 มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

1.8 อื่น ๆ

[< ย้อนกลับ](#) แก้ไข ยืนยัน

ภาพที่ 30 หน้าตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด)
(ส่วนที่ 2.รายงานผลการประเมินตนเอง)



หมายเลข 9 ที่แถบเมนู เลือกเมนูส่วน “2.รายงานผลการประเมินตนเอง”

หมายเลข 10 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของรายงาน โดยเลือกดูแต่ละเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อย.น้อย ตั้งแต่เกณฑ์ที่ 1-7 ได้

หมายเลข 11 แสดงข้อมูลของรายงาน แต่ละเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโรงเรียน อย.น้อย

หมายเลข 12 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “เกณฑ์การให้คะแนน” เพื่อดูเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละกิจกรรมได้

หมายเลข 13 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบไฟล์หลักฐานที่ผู้รับผิดชอบโครงการแนบมาประกอบได้

หมายเลข 14 การอนุมัติรายงาน

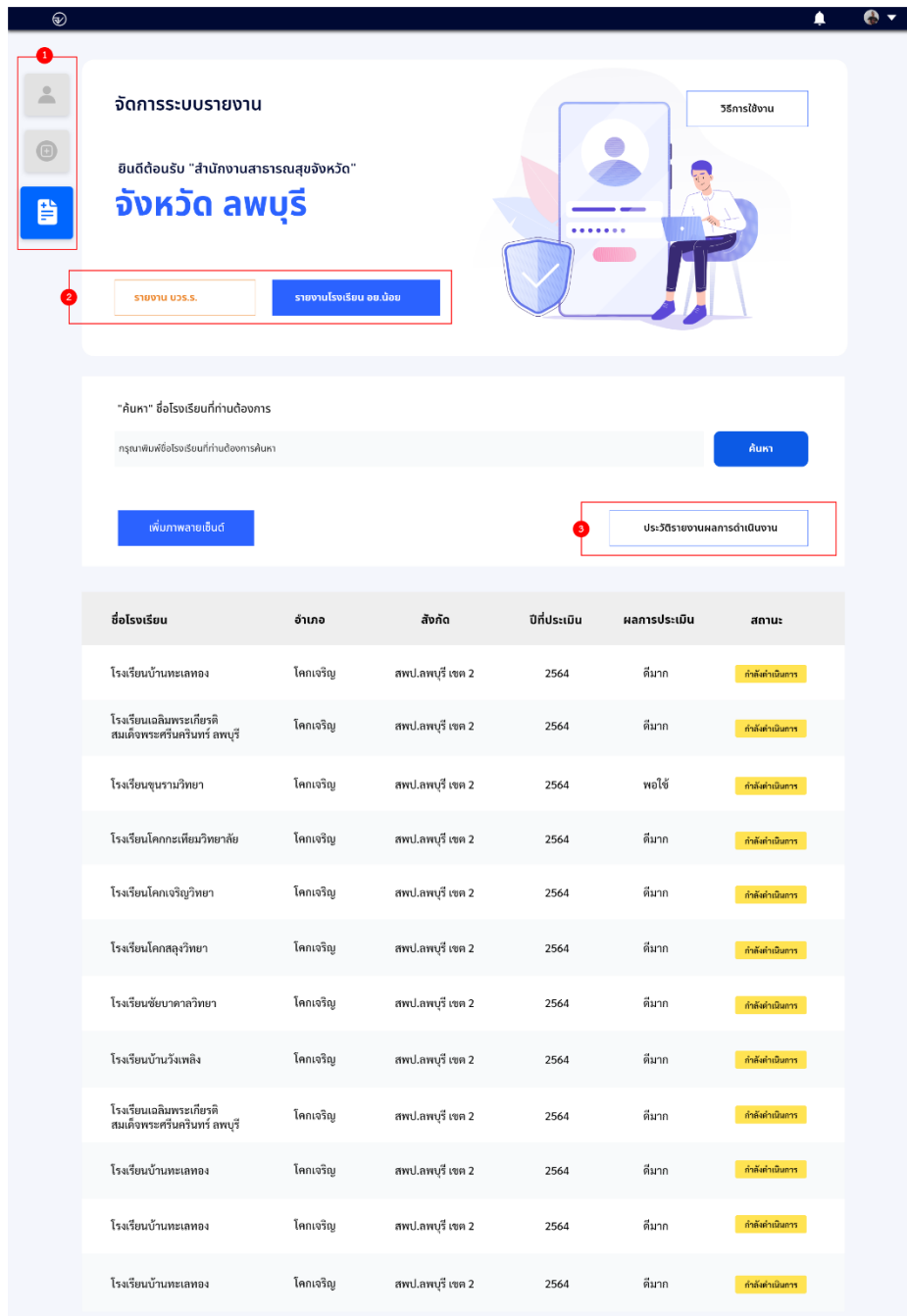
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแจ้งเหตุผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบ และปรับแก้ไขความถูกต้องของรายงาน
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งรายงานไปยังผู้ดูแลระบบของ อย.

หมายเลข 15 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้



13) การดูแลประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขจังหวัด)

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถดูแลประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน ยืนยันความถูกต้อง หรือการแจ้งให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 31 หน้าการประวัติการดำเนินการตรวจอนุมัติรายงาน โรงเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด) (1)



หมายเลข 1 ที่แถบเมนูจัดการ กดเลือกปุ่ม “จัดการรายงาน”

หมายเลข 2 กดเลือกปุ่ม “รายงานโรงเรียน อย.น้อย”

หมายเลข 3 กดเลือกปุ่ม “ประวัติรายงานผลการดำเนินการ”

ประวัติรายงานผลการดำเนินงาน

ค้นหา" ชื่อโรงเรียนที่ต้องการ
กรุณาพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ท่านต้องการค้นหา

ประเภทรายงาน
รายงานโรงเรียน อย.น้อย

ปีที่ยัง
กรุณาเลือก

ตรวจสอบตามสถานะ:
ไม่อนุมัติ อนุมัติ

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีประเมิน	ผลการประเมิน
คลุกเบิกวิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	อนุมัติ
ปัญญาสว่างวิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ไม่อนุมัติ
ประเสริฐปัญญาวิทยา	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ไม่อนุมัติ
อย.น้อย สพบุรี 2	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	อนุมัติ
อย.น้อย สบุรี	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ไม่อนุมัติ
Report อย.น้อย สพบุรี เมือง 001	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ไม่อนุมัติ
Report อย.น้อย สพบุรี เมือง 002	เมือง	สพป.สพบุรี เขต 1	2565	ไม่อนุมัติ

Previous 1 Next

< ย้อนกลับ

ภาพที่ 32 หน้าการประวัติการดำเนินการตรวจสอบอนุมัติรายงาน โรงเรียน
(สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด) (2)

หมายเลข 4 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ชื่อรายงานที่ต้องการค้นหา ในช่อง “ค้นหา” ได้

หมายเลข 5 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามสถานะของรายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม
“ตรวจสอบตามสถานะ” ดังนี้

- ไม่อนุมัติ (รายงานที่แจ้งให้ปรับแก้ไขความถูกต้อง)



คู่มือระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report System)

โครงการกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำเป็นระบบ KM Online สำหรับภาคีเครือข่ายและประชาชนทั่วไป

- อนุมัติ (รายงานที่ให้การรับรองแล้ว)

หมายเลข 6 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายงาน ตามปีที่รายงานได้ โดยกดที่ปุ่ม “ปีที่รายงาน”

หมายเลข 7 เลือกรายงานที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล

หมายเลข 8 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้นี้ได้



14) การเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย (สำหรับ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด)

ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด สามารถเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้
อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดการระบบรายงาน

ยินดีต้อนรับ "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด"
จังหวัด ลพบุรี

รายงาน บวส.ร. รายงานโรงเรียน อย.น้อย

"ค้นหา" ชื่อโรงเรียนที่ต้องการ

กรุณาพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

เพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์

ประวัติรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน	สถานะ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนชุมชนวิเศษ	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	พอใช้	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนโลกเกษมวิทยาลัย	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนโลกเจริญวิทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนโลกสงวีทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านวังเหล็ก	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ
โรงเรียนบ้านทะเลทอง	โคกเจริญ	สพป.ลพบุรี เขต 2	2564	ดีมาก	กำลังดำเนินการ

ภาพที่ 33 หน้าการเพิ่มภาพถ่ายเซ็นต์ สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย
(สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด) (1)



หมายเลข 1 ที่แถบเมนูจัดการ กดเลือกปุ่ม “จัดการรายงาน”

หมายเลข 2 กดเลือกปุ่ม “รายงานโรงเรียน อย.น้อย”

หมายเลข 3 กดปุ่ม “เพิ่มภาพลายเซ็น”

ภาพที่ 34 หน้าการเพิ่มภาพลายเซ็น สำหรับใช้อนุมัติรายงาน โรงเรียน อย.น้อย
(สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด) (2)

หมายเลข 4 ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลของผู้เป็นเจ้าของภาพลายเซ็น

หมายเลข 5 แนบไฟล์ภาพลายเซ็น ในรูปแบบไฟล์ประเภท .png, .jpeg, .pdf

หมายเลข 6 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลภาพลายเซ็น

หมายเลข 7 ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ได้